

Số 276/GĐĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2017

Về đề nghị tặng Bằng khen UBND
thành phố và Huy hiệu thành phố
năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học Phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện bình chọn tập thể và các cá nhân tiêu biểu, đề nghị tặng Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố và Huy hiệu thành phố - năm 2017, cụ thể như sau:

Căn cứ Khoản 1, khoản 2 Điều 34, Chương III, Quyết định 48 ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố, tiêu chuẩn để xét tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố là:

1. Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do Thành phố tổ chức phát động và bình xét hàng năm;

b) Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc Thành phố (bao gồm: lập được thành tích cụ thể, đột xuất, gương người tốt - việc tốt; học sinh giỏi đạt giải nhất cấp Thành phố, thủ khoa các kỳ thi quốc gia, đạt giải cấp quốc gia, quốc tế; gương dũng cảm, vượt khó, hoạt động từ thiện xã hội.... có tác dụng, ảnh hưởng trong phạm vi Thành phố).

c) 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

2. Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;
- b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc Thành phố;
- c) 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

Các đơn vị đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc và cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trong hai năm học và 2015 - 2016 và 2016 - 2017 thì đủ điều kiện để đề nghị Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố.

Riêng các tập thể và cá nhân đã được tặng Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố 2 năm liên tục năm 2016 thì không đề nghị trong đợt này.

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức bình chọn và lập danh sách (file Excel) các cá nhân tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ kèm hồ sơ minh chứng để đề nghị tặng Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố (*theo mẫu đính kèm*).

3. Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh: Căn cứ Khoản 2, Điều 36, Chương III, Quyết định 48 của Ủy ban nhân dân thành phố, tiêu chuẩn và điều kiện để xét khen thưởng Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh “Đối với các cá nhân trong các cơ quan, đơn vị có tổ chức bình xét thi đua hàng năm, phải có quá trình, công tác, hoạt động tại Thành phố **từ 10 năm trở lên** và trong thời gian **05 năm** tính đến thời điểm đề nghị phải ít nhất đạt 01 danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố” và 01 Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố”.

Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định; cá nhân được tặng Huy hiệu thành phố, không kèm theo tiền thưởng và **mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần**.

Các đơn vị lập danh sách (file Excel) các cá nhân đủ tiêu chuẩn và photo quyết định chiến sĩ thi đua cấp Thành phố và Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố để đề nghị tặng Huy hiệu thành phố (*theo mẫu đính kèm*).

+ Các đơn vị thuộc khối Trung học phổ thông (Công lập), Trung tâm GDTX nộp hồ sơ về bà Tô Thị Thúy Nga, chuyên viên Văn phòng Sở (ttnga.sgddt@tphcm.gov.vn).

+ Các đơn vị thuộc khối Trung học phổ thông (Ngoài Công lập) và các đơn vị trực thuộc Sở nộp hồ sơ về ông Cao Văn Thanh chuyên viên Văn phòng Sở (caovanthanh@hcm.edu.vn).

+ Cơ quan Sở GD&ĐT nộp hồ sơ về Bà Diệp Thị Thùy Linh, chuyên viên Văn phòng Sở (thuylinhvp@hcm.edu.vn).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo **hạn chót là ngày 31/8/2017./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ .



Lê Hồng Sơn